



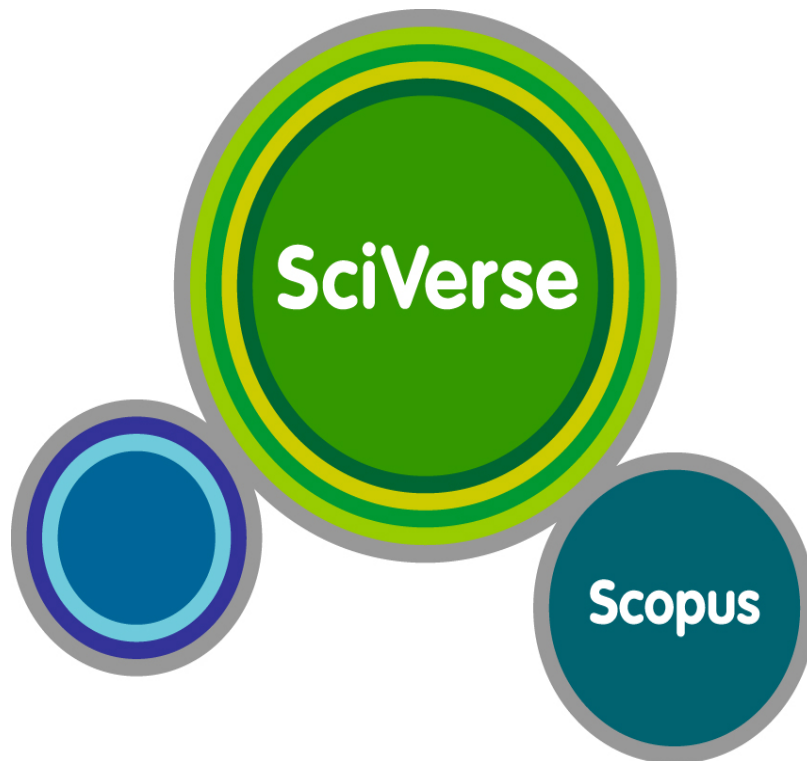
USO DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS
DE LA BIBLIOTECA CENTRAL
DE LA UNIVERSIDAD DE PIURA

Guía rápida Scopus - Parte 4:
¿Cómo mantenerse actualizado en Scopus?

Piura, Marzo de 2012

SCOPUS

Base de datos de resúmenes y citas de la literatura revisada por expertos y fuentes Web de calidad con herramientas electrónicas para rastrear, analizar y visualizar la investigación



Las guías de inicio rápido nos enseñarán cómo:

- **Obtener un resumen de un nuevo tema de forma rápida:** refine su búsqueda para obtener resultados relevantes.
- **Identificar autores y encontrar información relacionada con el autor:** encuentre la persona correcta distinguiendo entre autores con el mismo nombre o nombres similares.
- **Rastrear citas y visualizar el Índice h:** encuentre los artículos y los autores más citados en un área de investigación.
- **Mantenerse actualizado:** cree alertas de búsqueda, citas y fuentes RSS.
- **Evaluar el rendimiento de la investigación:** analice el rendimiento de la investigación en el plano institucional o de las publicaciones y utilice los resultados como ayuda para tomar decisiones clara.

Consúltelas.

¿Cómo mantenerse actualizado en Scopus?

Mantenerse actualizado:

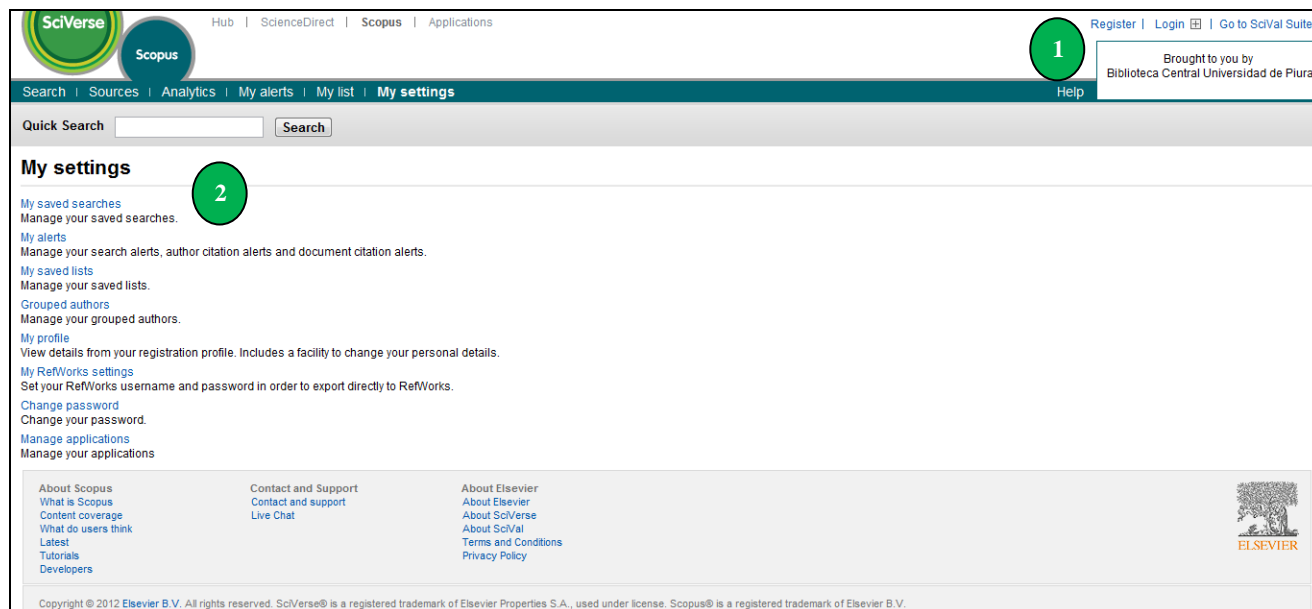
Scopus ofrece varias opciones de personalización que hacen posible estar al día. Para aprovecharlas, debe registrarse con un nombre de usuario y una contraseña mediante la creación de un perfil personal.

Puede configurar su perfil haciendo clic en Register (Registrarse) en la esquina superior derecha de cualquier página en Scopus.

My Settings (Mi configuración) permite administrar:

- Mis búsquedas guardadas
- Mis alertas
- Autores agrupados
- Mi perfil
- Mi configuración de RefWorks
- Cambiar la contraseña

Mi configuración:



The screenshot shows the Scopus user interface. At the top, there are navigation links: Hub | ScienceDirect | **Scopus** | Applications. On the right, there are links for Register | Login | Go to SciVal Suite. Below this is a dark green navigation bar with links: Search | Sources | Analytics | My alerts | My list | **My settings** | Help. A search bar is located below the navigation bar. The main content area is titled 'My settings' and contains a list of settings options: My saved searches, My alerts, My saved lists, Grouped authors, My profile, My RefWorks settings, Change password, and Manage applications. A green circle with the number '2' is placed over the 'My saved searches' link. At the bottom of the page, there is a footer with links for About Scopus, Contact and Support, and About Elsevier, along with the Elsevier logo and copyright information.

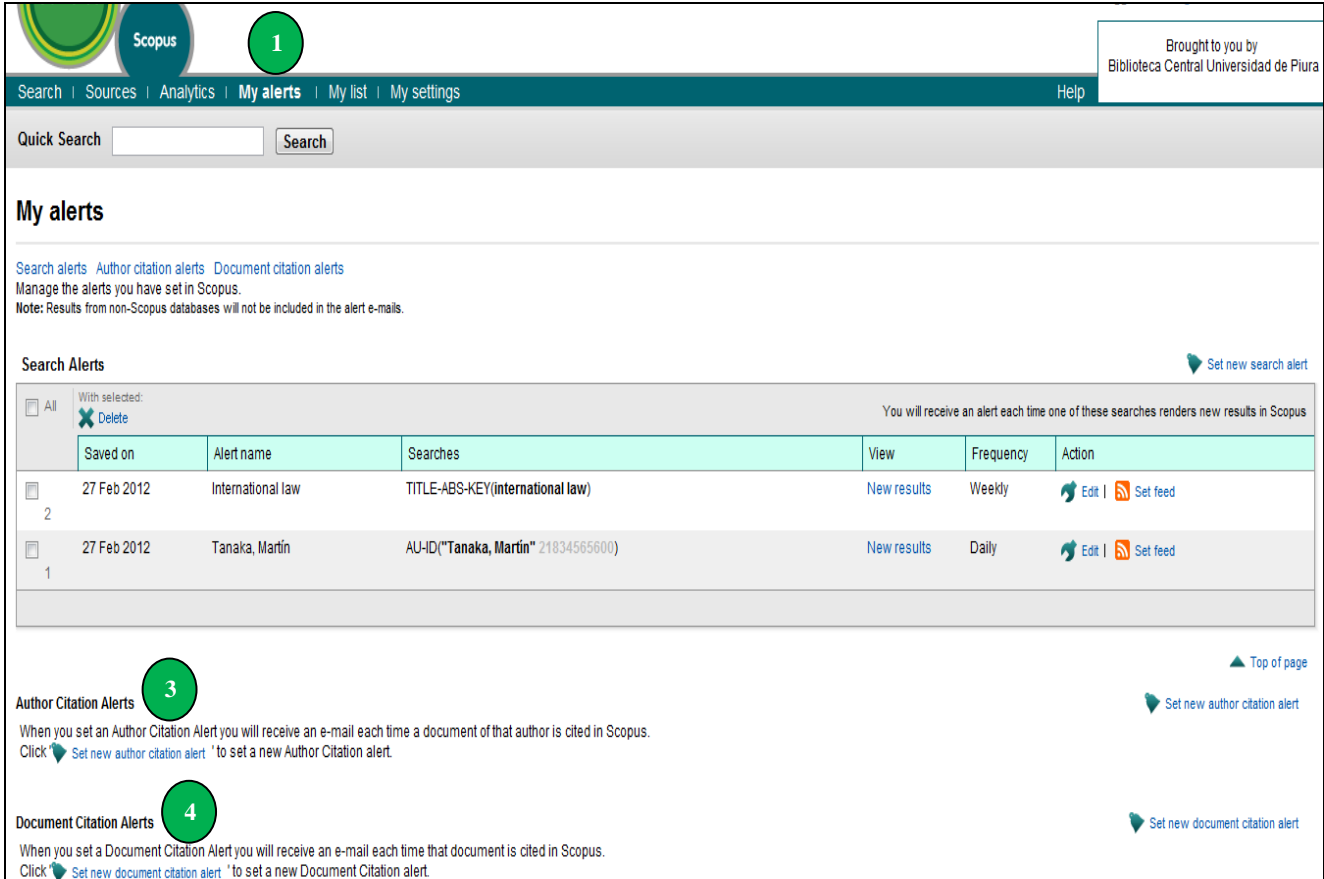
1. Registrarse.

2. Búsquedas guardadas

Alertas y fuentes RSS:

- Podemos guardar la búsqueda o configurar una alerta de búsqueda para recibir una notificación diaria, semanal o mensual de los nuevos resultados. Estos resultados se envían por correo electrónico.
- Puede configurar una alerta de cita de autor en la página Author details (Datos del autor) para recibir una notificación cuando se registren nuevas citas de sus documentos publicados.
- También puede configurar una alerta de cita de documento para un artículo de la página de registros.

También puede seleccionar resultados específicos y guardarlos en My list (Mi lista) para utilizarlos en un futuro.



The screenshot shows the Scopus 'My alerts' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Search | Sources | Analytics | My alerts | My list | My settings' and a 'Help' link. A search bar is located below the navigation. The main content area is titled 'My alerts' and includes links for 'Search alerts', 'Author citation alerts', and 'Document citation alerts'. A table titled 'Search Alerts' lists two alerts:

Saved on	Alert name	Searches	View	Frequency	Action
27 Feb 2012	International law	TITLE-ABS-KEY(international law)	New results	Weekly	Edit Set feed
27 Feb 2012	Tanaka, Martin	AU-ID("Tanaka, Martin" 21834565600)	New results	Daily	Edit Set feed

Below the table, there are sections for 'Author Citation Alerts' and 'Document Citation Alerts', each with a 'Set new' button. The page also includes a 'Top of page' link and a 'Brought to you by Biblioteca Central Universidad de Piura' notice in the top right corner.

1. Mis alertas.

2. Alertas de búsqueda.

3. Alertas de cita de autor.

4. Alertas de cita de documento.

Si se requiere mayor información, contactar con: recursos.electronicos@udep.pe