Base de datos
Scopus
Base de datos de resúmenes y citas de la literatura revisada por expertos y fuentes Web de calidad con herramientas electrónicas para rastrear, analizar y visualizar la investigación
Ventajas

- Obtener un resumen de un nuevo tema de una forma rápida.
- Rastrear citas y visualizar el índice h (sistema en función de la cantidad de citas que han recibido los artículos científicos de cada investigador), encontrando los artículos y los autores más citados.
- Identificar autores y encontrar información relacionada con el autor: encuentre a la persona correcta entre autores con el mismo nombre o nombres similares.
- Mantenerse actualizado, creando listados de registros con temas de nuestro interés.
¿Cómo ubicamos Scopus en la web de la Universidad de Piura?
Ingresar a la página: **http://www.biblioteca.udep.edu.pe**

Ubicamos la sección Base de Datos:

Ingresar a las Bases de Datos aquí
Visualizaremos las diferentes bases de datos que tenemos: **Scopus, Ebsco, Dialnet, ScienceDirect, etc.**
Podemos crear una cuenta que nos permitirá acceder a determinados servicios: Alertas, Listado de búsquedas, etc.

Clic en Register para crear una cuenta
Llenamos el formulario de inscripción con nuestros datos personales y escogemos las áreas que nos interesan.

Datos personales

Información de correo

Áreas de interés personal
Regresamos a la página principal de Scopus e ingresamos nuestros datos para iniciar sesión.

Clic en Login para completar información.
¿Cómo realizar una búsqueda básica en Scopus?

- Se puede realizar una búsqueda con una o dos palabras clave para obtener un resumen del tema.

- Además, puede limitar la búsqueda a un rango particular de años, tipo de documento o a un área temática.
Nos ubicamos en la pestaña SEARCH para realizar una búsqueda general por tema, autor o institución afiliada.

Pestañas para escoger el tipo de búsqueda: general, autor, institución o avanzada.

Campo de búsqueda:
- Buscar por: 
  - Internacional
  - Ejemplo: "heart attack AND stress"

Clic para realizar la búsqueda.

Delimitar fecha, tipo de documento, áreas temáticas, etc.
Se mostrarán los registros ordenados cronológicamente con los datos de autor, fecha de publicación, nombre de la fuente y número de citaciones.
Los resultados pueden ser clasificados en función del año, de la importancia del documento, de los autores, del título de la fuente y del recuento de citas.
Información de la fuente

Resumen, idioma, palabras claves

Tablero de información adicional
Búsqueda de Autores

- La función “Autor Search” permite localizar fácilmente a un autor en particular.

- Los resultados incluyen el número de documentos que un determinado autor ha publicado en forma alfabética o por recuento de documentos.

- Desde la lista “Author Results”, se puede hacer clic en “Details” para acceder a la página y ver información detallada del autor.
Para efectuar la búsqueda por autor nos posicionamos en Author search y completamos los datos.

Damos clic en Author search.
Introducimos el apellido del autor y la inicial o el nombre.
Al ejecutar la búsqueda, se visualiza el **nombre del autor elegido**. Los resultados incluyen el número de documentos que el autor ha publicado.

**Información adicional**

**Número de documentos del autor**

**Variantes del nombre**

**Sección para refinar nuestros resultados**
Para ver la información detallada de un autor hacemos clic en el nombre y obtendremos:

**Datos personales**

**Documentos en Scopus**

- **Número de coautores**
- **Número de citaciones**
- **Índice h**
- **Temas tratados por el autor**
En **Citations** podemos “**Rastrear citas**” del autor. Se muestra un resumen de citas que genera un resumen de los artículos y número de veces que se han citado año tras año desde 1996

**Citation overview**

**Citations received since 1996**

**Overview options**

- **Autor:** De Moya-Anegon, Felix de Moya

- **Exclude from citation overview:**
  - Self citations of selected author
  - Self citations of all authors

- **Sort documents**

- **Date range**
  - Year descending: 2010 to 2012

- **Update overview**

**Table:**

- **82 Cited Documents**
- **Save list**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Rank</th>
<th>Title</th>
<th>&lt;2010</th>
<th>2010</th>
<th>2011</th>
<th>2012</th>
<th>Subtotal</th>
<th>&gt;2012</th>
<th>Total</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2012 A dictionary-based approach to n...</td>
<td>348</td>
<td>137</td>
<td>127</td>
<td>16</td>
<td>280</td>
<td>0</td>
<td>628</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>2011 Improving SCimago Journal &amp; Coun...</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>2011 Citation flows in the zones of i...</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>2011 Is concentration of university r...</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>2011 Analysis of Europe’s scientific ...</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Author h index**

- **h index = 14**

- **h index**
  - View h-Graph
  - Of the 82 documents considered for the h index, 14 have been cited at least 14 times.
  - Note: The h index considers Scopus documents published after 1995.
  - About h-Graph

**Options:**

- **Refinar resultados**
- **Guardar resultados**
- **Exportar o imprimir archivo generado**
- **Detalle de las citaciones**
¿Cómo evaluar a un autor utilizando Scopus?
La sección Research proporciona información contextual del autor. Si hacemos clic en el número de Documents:

- Número de documentos
- Información respecto al rendimiento de las publicaciones del autor
- Opciones para imprimir o enviar vía e-mail
- Número de documentos por fuentes
- Escogemos el tipo de visualización: por fuentes, tipo de documentos, etc.
El índice h

- El índice h proporciona un medio para evaluar el rendimiento de un autor desde 1996 hasta la actualidad.

- Este índice ayuda a obtener un resumen de las citas y de las publicaciones de un autor a lo largo del tiempo con la finalidad de medir eficazmente la calidad del investigador.

- Se calcula con base en la distribución de las citas que han recibido los trabajos científicos de un investigador.
La gráfica h visualiza el índice h del autor en el punto de corte de la línea h, y la curva representa el número de citas por cada artículo.

Damos clic en h Index para visualizar el gráfico.

El índice h representa el balance entre el número de publicaciones y las citas a éstas.

Opción para definir el periodo a consultar.
De la misma forma, en la sección **Citations** podemos ver el gráfico de la evolución del número de citaciones por año.
Otras funciones para realizar en Scopus
¿Cómo realizar una búsqueda vía Sources (Fuentes) en Scopus?

- Una revista en particular puede ser ubicada por título, disciplina, tipo de fuente o por el estado de suscripción.

- La página nos permite visualizar los títulos activos frente a los no activos, la historia o cambios en el título, etc.
La sección SOURCES nos muestra un listado alfabético de las revistas científicas que pueden ser consultadas.

- **Clic en Sources**
- **Completar datos por título, ISSN o nombre de editor**
- **Búsqueda por orden alfabético**
- **Detalles del tipo de fuente**
- **Relación de revistas alfabéticamente**
- **Mensaje de cobertura descontinuada**
Si tenemos los datos exactos para realizar una búsqueda en particular, **completamos la sección SEARCH** y esperamos los resultados.

Al poner el nombre de una revista y buscar, obtendremos un resultado, hacemos clic.
Veremos en detalle los datos relacionados a la revista de nuestro interés, así como un análisis de los documentos citados de cada año.

### American Communication Journal

| Subject Area: | Social Sciences: Communication |
| Publisher: | American Communication Association |
| ISSN: | 1532-5885 |
| Scopus Coverage Years: | from 1997 to 2004, from 2006 to 2011 |

**SJR (2011):** 0.025  
**SNIP (2011):** 0.028

**Vista previa del detalle de las citaciones**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Documents available from</th>
<th>View</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Latest issue: Volume 13, Issue 2 (June 2011)</strong></td>
<td><a href="#">View citation overview</a></td>
</tr>
<tr>
<td>• 2011</td>
<td><a href="#">View citation overview</a> 8 Documents</td>
</tr>
<tr>
<td>• 2010</td>
<td><a href="#">View citation overview</a> 5 Documents</td>
</tr>
<tr>
<td>• 2009</td>
<td><a href="#">View citation overview</a> 32 Documents</td>
</tr>
<tr>
<td>• 2008</td>
<td><a href="#">View citation overview</a> 23 Documents</td>
</tr>
<tr>
<td>• 2007</td>
<td><a href="#">View citation overview</a> 20 Documents</td>
</tr>
<tr>
<td>• 2006</td>
<td><a href="#">View citation overview</a> 3 Documents</td>
</tr>
<tr>
<td>• 2004</td>
<td><a href="#">View citation overview</a> 6 Documents</td>
</tr>
<tr>
<td>• 2003</td>
<td><a href="#">View citation overview</a> 30 Documents</td>
</tr>
<tr>
<td>• 2002</td>
<td><a href="#">View citation overview</a> 24 Documents</td>
</tr>
<tr>
<td>• 2001</td>
<td><a href="#">View citation overview</a> 22 Documents</td>
</tr>
<tr>
<td>• 2000</td>
<td><a href="#">View citation overview</a> 39 Documents</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Datos generales de la revista**
Usando Analytics

- La función “Analytics” proporciona una vista que analiza el rendimiento y/o el impacto de revistas científicas con la finalidad de comparar publicaciones del mismo ámbito.

- Esta herramienta es de mucha utilidad al momento de saber qué revista es más influyente en un campo específico o cuál es la que nos conviene para el envío de artículos científicos.
En **ANALYTICS** se muestra un resumen del prestigio de la revista, a través del tiempo, en relación al número de citaciones que tuvo cada artículo.
Para ver el análisis, escribimos el nombre de la revista. Visualizaremos los resultados del nivel de prestigio de la fuente indicados en un gráfico.

Hacemos doble clic para visualizar el gráfico.

Completer datos por título, ISSN o nombre de editor

Parámetros de análisis
Otra característica del Journal Analyzer es que permite seleccionar hasta 10 revistas de un campo específico de manera simultánea.

Completamos datos para consultar.

Los resultados se cargan en los gráficos.

Valor ponderado de citas por documento según SJR.
Los resultados cambian según el parámetro a analizar:

Completamos datos para consultar

Los resultados se cargan en los gráficos

Valor ponderado según SNIP

Source Normalized Impact per Paper
¿Cómo crear una Alerta en Scopus?

- Una alerta es una herramienta que consiste en que, de manera automatizada, el sistema nos enviará un correo electrónico con una notificación diaria, semanal o mensual de los nuevos resultados de nuestras búsquedas.

- Es decir, por medio de las alertas, podremos tener nueva información sobre un tema en particular registrado por Scopus y mantenernos informados de las novedades.
**MY ALERTS** nos permite crear alertas sobre las novedades en Scopus por medio de tres opciones:

1. **Alertas por cada nuevo resultado**
2. **Alertas por autor citado**
3. **Alertas por documento citado**

Para acceder a las alertas, haz clic en **My alerts**.
Al definir nuestras opciones de alerta, necesitamos realizar una búsqueda. Seleccionamos **SET ALERT**
Completemos los datos necesarios para crear nuestra alerta

Save a Search Alert

A Search Alert is a saved search that you can schedule to run daily, weekly or monthly. You will receive an e-mail message with a link into Scopus to access the new results.

Note: Results from non-Scopus databases will not be included in the alert e-mails.

(* = Required fields)

Search: TITLE-ABS-KEY (criminal law)

Name of alert: Civil law

E-mail address: noemi.medina@udep.pe

Frequency: Weekly

E-mail format: HTML

Clic en Create
¿Cómo hacer listados en Scopus?

- Un listado es un instrumento muy útil ya que nos permite seleccionar resultados o registros específicos y guardarlos para futuras consultas.

- Crear un listado requiere que, al momento de la búsqueda, seleccionemos los registros de nuestro interés.
Con **MY LIST** creamos un listado de los registros seleccionados al hacer una búsqueda.

**My list- febrero 21, 2012**

0 results in this List

You have not placed any documents in this list yet.
To fill this list, select one or more documents from a results page and click Add to List.

For previously Saved Lists Click My saved lists in My settings.
Previamente, necesitamos seleccionar los registros de nuestro interés. Luego, con **ADD TO MY LIST** los almacenaremos temporalmente.
Al añadir nuestros registros seleccionados, **verificamos en MY LIST** para visualizarlos y seleccionamos aquellos que deseamos conservar:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Document title</th>
<th>Author(s)</th>
<th>Date</th>
<th>Source title</th>
<th>Citations</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Eviction policy in postwar Angola</td>
<td>Unnah, J.D.</td>
<td>2012</td>
<td><em>Land Use Policy</em> 29 (3), pp. 661-663</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Calibration of the soil loss measurement method at the Masco experimental station</td>
<td>Todisco, T., Vergni, L., Mannocchi, T., Borba, C.</td>
<td>2012</td>
<td><em>Catena</em> 51, pp. 4-9</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Pooled Mean Group estimation on international capital mobility in African countries</td>
<td>Bangake, C., Eggoh, J.C.</td>
<td>2012</td>
<td><em>Research in Economics</em> 66 (1), pp. 7-17</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Clic en Save the list para guardar los cambios**
Nombramos nuestro listado o, si ya contamos con uno, seleccionamos su ubicación. **Guardamos los cambios**

**Nombrar lista o escoger ubicación**

Clic en **Save**
¿Puedo personalizar las opciones anteriores?

La sección “My Settings” nos ofrece la administración de nuestras aplicaciones:

- Búsquedas guardadas
- Alertas de búsqueda y las alertas sobre citas de documentos
- Guardar listas
- Mi perfil
- Cambiar contraseña, etc.
Clic en My settings

Opciones para administrar

My saved searches
Manage your saved searches.

My alerts
Manage your search alerts, author citation alerts and document citation alerts.

My saved lists
Manage your saved lists.

Grouped authors
Manage your grouped authors.

My profile
View details from your registration profile. Includes a facility to change your personal details.

My RefWorks settings
Set your RefWorks username and password in order to export directly to RefWorks.

Change password
Change your password.

Manage applications
Manage your applications
Por ejemplo, en “My saved searches” podemos visualizar:

Mis búsquedas guardadas

Opciones: editar, alerta, etc.

Los datos existentes en esta sección corresponden a los registros que son guardados cuando realizamos una búsqueda.
En “My alerts” encontraremos la interface para escoger nuestras opciones de alerta:

Opciones de alerta para escoger
Para “My saved lists”, aparecerán los listados creados hasta el momento. Estos pueden ser editados, eliminados o renombrados.
En la sección “My profile” tenemos la opción de editar nuestra información personal:

Datos personales que pueden modificarse
Asimismo, en “Change password” podemos cambiar nuestra contraseña si así lo deseamos:

“My setting” nos permite configurar las opciones que ofrece Scopus bajo nuestro perfil.
Si se requiere mayor información, por favor contactar con:
recursos.electronicos@udep.pe